



**ПОЛНОМОЧНОЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

---

**П Р И К А З**

**апреля 2016 г.**

---

**№**

---

Москва

**Об утверждении квалификационных требований  
к профессиональным знаниям и навыкам,  
необходимым для исполнения должностных обязанностей  
государственными гражданскими служащими Полномочного  
представительства Республики Бурятия при Президенте РФ**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 9 Закона Республики Бурятия от 06.07.2005 № 1225-III «О государственной гражданской службе Республики Бурятия» и разделом 4 Реестра должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия, утвержденного Законом Республики Бурятия от 22.09.2006 № 1838-III «О реестре должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Полномочного представительства Республики Бурятия при Президенте РФ.

2. Руководителям структурных подразделений Полномочного представительства Республики Бурятия при Президенте РФ учитывать квалификационные требования, указанные в пункте 1, при разработке должностных регламентов государственных гражданских служащих.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования

**Глава**

**А.А. Лехатинов**

Исп. Автухов Ю.А.

**Перечень  
базовых квалификационных требований к профессиональным знаниям и  
навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей  
государственными гражданскими служащими Полномочного  
представительства Республики Бурятия при Президенте РФ**

1. Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка):
  - 1.1. знание основных правил орфографии и пунктуации;
  - 1.2. знание основных орфоэпических, лексических и грамматических норм русского языка;
  - 1.3. знание функционально-стилевой специфики текстов, относящихся к сфере официально-делового общения;
  - 1.4. владение навыками применения правил орфографии и пунктуации;
  - 1.5. владение навыками анализа текста с учетом его орфографического, пунктуационного и речевого оформления, а также с учетом его стилиевой и жанровой принадлежности;
  - 1.6. правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов;
  - 1.7. умение использовать при подготовке документов и служебной переписке деловой стиль письма;
  - 1.8. умение использовать разнообразные языковые средства и тактики речевого общения для реализации различных целей;
  - 1.9. свободное владение, использование словарного запаса, необходимого для осуществления профессиональной служебной деятельности;
  - 1.10. умение правильно интерпретировать тексты, относящиеся к правовой и социально-экономической сферам.
2. Знание основ делопроизводства и документооборота:
  - 2.1. Порядок рассмотрения обращений граждан, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в части:
    - требований к письменным обращениям граждан;
    - порядка направления, регистрации и рассмотрения письменных обращений граждан;
    - особенностей рассмотрения отдельных обращений граждан, в том числе направленных в электронном виде;
    - правовых последствий, предусмотренных за нарушения требований по порядку рассмотрения обращений граждан, установленных законодательством Российской Федерации.

- 2.2. Основы работы с документом, установленные Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», утвержденным постановлением Госстандарта Российской Федерации от 3 марта 2003 г. № 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации», в части:
- состава реквизитов документов;
  - требований к оформлению реквизитов документов;
  - видов бланков документов;
  - требований к бланкам документов.
- 2.3. Основные положения Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 г. № 1185-ст «Об утверждении национального стандарта» в части терминов и определений основных понятий, используемых в области делопроизводства и архивного дела.
3. Знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий:
- 3.1. Общие знания информационных технологий и применения персонального компьютера (далее – ПК):
- знание составляющих ПК, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных;
  - общие знания современных коммуникаций, сетевых приложений, программного обеспечения;
  - знания основ обеспечения охраны здоровья во время работы с ПК, вопросов безопасности и защиты данных.
- 3.2. Знания и навыки применения ПК:
- знание основных команд при применении ПК;
  - знание основных принципов работы с рабочим столом;
  - знание принципов организации файловой структуры;
  - навыки создания, перемещения и удаления файлов;
  - навыки печати электронных документов.
- 3.3. Знания и навыки работы с офисными программами:
- навыки по созданию и форматированию текстовых документов, включая копирование, вставку и удаление текста;
  - навыки работы с таблицами и картинками в текстовых и графических редакторах;
  - навыки по подготовке презентаций в программах для работы с презентациями и слайдами;
  - создание, отсылка, получение электронных сообщений, написание ответов, пересылка ранее полученных сообщений, работа с вложениями в программах для работы с электронной почтой.
- 3.4. Знания и навыки работы с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):
- понимание основных принципов функционирования сети «Интернет», принципов защиты информации;

- использование поисковых систем сети «Интернет» для работы с ресурсами сети «Интернет», в том числе получения необходимой информации.

#### 4. Правовые знания основ:

- 4.1. Конституции Российской Федерации;
- 4.2. Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 4.3. Федерального закона от 27.05.2003 №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- 4.4. Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 4.5. Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 4.6. Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 4.7. Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- 4.8. Конституции Республики Бурятия;
- 4.9. Закона Республики Бурятия от 06.07.2005 № 1225-III «О государственной гражданской службе Республики Бурятия»;
- 4.10. Закона Республики Бурятия от 06.07.2005 № 1227-III «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия»;
- 4.11. Закона Республики Бурятия от 16.03.2009 № 701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия»;
- 4.12. Закона Республики Бурятия от 11.10.2012 № 2905-IV «Об Общественной палате Республики Бурятия»;
- 4.13. Указа Президента Республики Бурятия от 15.07.2009 № 259 «О Кодексе поведения государственных гражданских служащих Республики Бурятия».

**Квалификационные требования к профессиональным навыкам  
государственных гражданских служащих Полномочного представительства  
Республики Бурятия при Президенте РФ**

<b>Категории и группы должностей гражданской службы</b>	<b>Группы профессиональных навыков</b>	<b>Профессиональные навыки</b>
1. Все категории и группы должностей государственной гражданской службы Полномочного представительства Республики Бурятия при Президенте РФ (далее – Представительства)	Общие профессиональные навыки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навык проведения встреч и общения с гражданами, а также представителями организаций;</li> <li>- навыки выявления происходящих изменений и потребности в развитии в целях повышения результативности;</li> <li>- навыки невербального общения.</li> </ul>
	Прикладные профессиональные навыки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки работы с разными источниками информации (включая расширенный поиск в сети Интернет);</li> <li>- навыки работы с разнородными данными (статистическими, аналитическими);</li> <li>- навыки работы с большим объемом информации;</li> <li>- навык анализа множества взаимодействующих факторов, основываясь на неполной и /или противоречивой информации;</li> <li>- навык владения методикой системного анализа;</li> <li>- навык владения методикой контент-анализа;</li> <li>- навык подготовки служебных писем, включая ответы на обращения государственных органов, граждан и организаций в установленный срок;</li> <li>- навык подготовки рекомендаций;</li> <li>- навыки выявления индивидуальных сильных и слабых сторон, потребности в развитии, происходящих изменений в целях повышения результативности;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки выстраивания связи между персональным развитием и целями и задачами, стоящими перед структурным подразделением;</li> <li>- навыки организации и проведения совещаний, конференций, семинаров;</li> <li>- навыки разрешения конфликтных ситуаций;</li> <li>- навык использования разнообразных тактик речевого обращения;</li> <li>- навык своевременного выявления и предупреждения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту между членами команды.</li> </ul>
<p>2. Должности государственной гражданской службы категорий «руководители», высшей и главной групп должностей, а также иных должностей, в должностные обязанности по которым входит организация и планирование собственной деятельности и деятельности гражданских служащих, находящихся в линейном или функциональном подчинении, в целом Представительства, структурных(ого) подразделений(я), а также контроль хода исполнения документов и проектов для достижения задач и целей Представительства, структурных(ого) подразделений(я).</p>	<p>Управленческие профессиональные навыки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки системного мышления; воссоздание полной картины событий на основании отдельных фактов;</li> <li>- навык целеполагания;</li> <li>- навыки формирования прогностических моделей;</li> <li>- навык выступления перед коллегами (гражданами) на производственных совещаниях, семинарах и других мероприятиях;</li> <li>- навыки ораторского искусства;</li> <li>- навык выстраивания эффективных коммуникаций с широкой целевой аудиторией при разных условиях взаимодействия;</li> <li>-навык составления текущих и перспективных планов достижения цели Представительства, структурных(ого) подразделений(я) с учетом необходимых ресурсов, возможных изменений обстоятельств и влияния внешних факторов;</li> <li>- навыки планирования рабочего времени;</li> <li>- навык кадрового анализа и планирования с учётом</li> </ul>

		<p>организационных целей, бюджетных ограничений и потребности в кадрах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки планирования и координации проектов от стадии инициирования до стадии завершения;</li> <li>- навыки осуществления контроля над ходом исполнения документов, проектов и решений поставленных задач Представительства, структурных(ого) подразделений(я) с учётом установленных сроков;</li> <li>- навыки контроля над эффективным использованием всех ресурсов;</li> <li>- навыки контроля условий, целей, процессов, коммуникации, времени, рисков, затрат и издержек; качества итогового продукта, услуги;</li> <li>- навыки просчета рисков при принятии решений;</li> <li>- навык передачи знаний и умений, развития способностей подчинённых.</li> </ul>
--	--	--

## **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

### **1. Первый заместитель Главы (категория «руководители », высшая группа должностей)**

Квалификационные требования к образованию и направлению подготовки (специальности) профессионального образования: наличие высшего образования (специалитет, магистратура) по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление», «Инженерное дело, технологии и технические науки».

Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в настоящем пункте.

Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности: стаж государственной гражданской службы не менее шести лет или стаж работы по специальности не менее семи лет.

Квалификационные требования, предъявляемые к уровню и характеру знаний и навыков:

Профессиональные знания в области законодательства:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;
- Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 04.01.1999 № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Закона Республики Бурятия от 07.11.2008 № 568-IV «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Бурятия»;
- Закона Республики Бурятия от 03.07.2007 № 2359-III «О бюджетном процессе в Республике Бурятия»;
- Закона Республики Бурятия от 16.03.2012 № 2625-IV «О государственно-частном партнерстве в Республике Бурятия»;
- Закона Республики Бурятия от 14.03.2007 №2073-III «О зонах экономического благоприятствования в Республике Бурятия»;
- Закона Республики Бурятия от 07.10.2014 №667-V «О государственной поддержке сельского хозяйства в Республике Бурятия»;
- Закона Республики Бурятия от 26.11.2002 № 145-III «О некоторых вопросах налогового регулирования в Республике Бурятия, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению субъектов Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Республики Бурятия от 17.12.2008 №534 «Об утверждении Положения и структуры Полномочного представительства Республики Бурятия при Президенте Российской Федерации»;
- знание иных нормативных, правовых актов Российской Федерации и Республики Бурятия, регулирующие отношения в установленной сфере деятельности министерства.

Иные профессиональные знания:

основ соответствующей сферы деятельности и умение их применять: в области программирования, прогнозирования и регулирования социально-экономического



развития Российской Федерации, Республики Бурятия и муниципальных образований; знание законодательства в области организации местного самоуправления, финансовых основ местного самоуправления; знания в области мобилизационной подготовки экономики и защите государственной тайны.

#### Профессиональным навыки и умения:

оперативное принятие и реализация управленческих и иных решений, в том числе по созданию условий для привлечения инвестиций для развития экономики Республики Бурятия, владение основными методами разработки целевых программ, постановка стратегических и тактических целей, организация и обеспечение их достижения, осуществление экспертизы проектов нормативных правовых актов.

### **2. Заместитель Главы по экономическому развитию и финансам (категория «руководители», высшая группа должностей)**

Квалификационные требования к образованию и направлению подготовки (специальности) профессионального образования: наличие высшего образования (специалитет, магистратура) по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление», «Инженерное дело, технологии и технические науки».

Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в настоящем пункте.

Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности: стаж государственной гражданской службы не менее шести лет или стаж работы по специальности не менее семи лет

Квалификационные требования, предъявляемые к уровню и характеру знаний и навыков:

Профессиональные знания в области законодательства:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;
- Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;

- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Закона Республики Бурятия от 07.11.2008 № 568-IV «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Бурятия»;
- Закона Республики Бурятия от 03.07.2007 № 2359-III «О бюджетном процессе в Республике Бурятия»;
- Закона Республики Бурятия от 16.03.2012 № 2625-IV «О государственно-частном партнерстве в Республике Бурятия»;
- Закона Республики Бурятия от 14.03.2007 №2073-III «О зонах экономического благоприятствования в Республике Бурятия»;
- Закона Республики Бурятия от 07.10.2014 №667-V «О государственной поддержке сельского хозяйства в Республике Бурятия»;
- Закона Республики Бурятия от 26.11.2002 № 145-III «О некоторых вопросах налогового регулирования в Республике Бурятия, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению субъектов Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Республики Бурятия от 30.05.2014 №249 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства»;
- Постановления Правительства Республики Бурятия от 05.04.2013 № 178 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из республиканского бюджета на поддержку агропромышленного комплекса Республики Бурятия»;
- Постановления Правительства Республики Бурятия от 17.12.2008 №534 «Об утверждении Положения и структуры Полномочного представительства Республики Бурятия при Президенте Российской Федерации»;
- знание иных нормативных, правовых актов Российской Федерации и Республики Бурятия, регулирующие отношения в установленной сфере деятельности министерства.

Иные профессиональные знания:

основ соответствующей сферы деятельности и умение их применять: в области программирования, прогнозирования и социально – экономического развития Российской Федерации, Республики Бурятия и муниципальных образований; в области организации местного самоуправления, финансовых основ местного самоуправления; в сфере оказания государственных услуг; в области планирования доходов бюджета; в области бюджетной, финансовой и налоговой политики.

Профессиональные навыки и умения:

оперативное принятие и реализация управленческих и иных решений, в том числе по созданию условий для привлечения инвестиций для развития экономики Республики Бурятия, владение основными методами разработки целевых программ, постановка стратегических и тактических целей, организация и обеспечение их достижения, осуществление экспертизы проектов нормативных правовых актов, организация работы по эффективному взаимодействию с представителями других

государственных органов, органов местного самоуправления и общественных объединений, взаимодействия со СМИ.

### **3. Заместитель Главы по социальным вопросам (категория «руководители », высшая группа должностей)**

Квалификационные требования к образованию и направлению подготовки (специальности) профессионального образования: наличие высшего образования (специалитет, магистратура) по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Гуманитарные науки», «Искусство и культура».

Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в настоящем пункте.

Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности: стаж государственной гражданской службы не менее шести лет или стаж работы по специальности не менее семи лет.

Квалификационные требования, предъявляемые к уровню и характеру знаний и навыков:

Профессиональные знания в области законодательства:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;
- Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 21.08.2012 №1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 03.11.2012 №1142 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.08.2012 №1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;
- Закона Республики Бурятия от 02.04.1996 № 284-1 «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития Республики Бурятия»

- Постановления Правительства Республики Бурятия от 17.12.2008 №534 «Об утверждении Положения и структуры Полномочного представительства Республики Бурятия при Президенте Российской Федерации»;
- знание иных нормативных, правовых актов Российской Федерации и Республики Бурятия, регулирующие отношения в установленной сфере деятельности министерства.

Иные профессиональные знания:

основ соответствующей сферы деятельности и умение их применять: в области программирования, прогнозирования и регулирования социально-экономического развития Российской Федерации, Республики Бурятия и муниципальных образований; знание законодательства в области организации местного самоуправления, финансовых основ местного самоуправления.

Профессиональные навыки и умения:

оперативное принятие и реализация управленческих и иных решений; владение основными методами разработки территориальных прогнозов и программ социально-экономического развития; осуществление экспертизы проектов нормативных правовых актов; организация работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов, органов местного самоуправления и общественных объединений, СМИ.

#### **4. Заместитель Главы по общим вопросам**

##### **(категория «руководители», высшая группа должностей)**

Квалификационные требования к образованию и направлению подготовки (специальности) профессионального образования: наличие высшего образования (специалитет, магистратура) по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Инженерное дело, технологии и технические науки».

Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в настоящем пункте.

Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности: стаж государственной гражданской службы не менее шести лет или стаж работы по специальности не менее семи лет

Квалификационные требования, предъявляемые к уровню и характеру знаний и навыков:

Профессиональные знания в области законодательства:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 22 июня 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 1 июля 2011 г. № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- постановление Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2006 г. № 656 «Об утверждении Правил определения начальной (максимальной) цены государственного контракта, а также цены государственного контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2010 г. № 636 «О требованиях к условиям энергосервисного контракта и об особенностях определения начальной (максимальной) цены энергосервисного контракта (цены лота)»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 728 «Об определении полномочий федеральных органов исполнительной власти в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2013 г. № 775 «Об установлении размера начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги, при превышении которой в контракте устанавливается обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставлять заказчику дополнительную информацию»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением

просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2013 г. № 1071 «Об утверждении Правил принятия решений о заключении государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения федеральных нужд на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1087 «Об определении случаев заключения контракта жизненного цикла»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1089 «Об условиях проведения процедуры конкурса с ограниченным участием при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1090 «Об утверждении методики сокращения количества товаров, объемов работ или услуг при уменьшении цены контракта»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1186 «Об установлении размера цены контракта, при которой или при превышении которой существенные условия контракта могут быть изменены по соглашению сторон на основании решения Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации и местной администрации, в случае если выполнение контракта по независящим от сторон контракта обстоятельствам без изменения его условий невозможно»;

- Закона Республики Бурятия от 03.07.2007 № 2359-III «О бюджетном процессе в Республике Бурятия»;

- Постановления Правительства Республики Бурятия от 17.12.2008 №534 «Об утверждении Положения и структуры Полномочного представительства Республики Бурятия при Президенте Российской Федерации»;

- знание иных нормативных, правовых актов Российской Федерации и Республики Бурятия, регулирующие отношения в установленной сфере деятельности министерства.

Иные профессиональные знания:

Нормативы и стандарты, технологии проведения строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства, реставрационных работ;

правила эксплуатации зданий и сооружений;

организация и нормирование труда;

порядок финансирования строительства, капитального ремонта, реконструкции объектов капитального строительства, реставрации и составления проектно-сметных документов;

система технической и противопожарной безопасности;

разработка технических заданий при размещении государственного заказа на приобретение товаров, работ и услуг;

правила приемки, хранения, отпуска и учета товарно-материальных ценностей.

#### Профессиональные навыки и умения:

Руководство структурным подразделением, оперативное принятие и реализация управленческих решений, анализ и обобщение информации на стадии принятия и реализации управленческих решений, публичные выступления, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, планирование работы, анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений, стимулирование достижения результатов.

### **5. Начальник финансового отдела – главный бухгалтер (категория «руководители », главная группа должностей)**

Квалификационные требования к образованию и направлению подготовки (специальности) профессионального образования: наличие высшего образования (специалитет, магистратура) по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы», «Финансы и кредит», «Налог и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Экономическая безопасность».

Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в настоящем пункте.

Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности: стаж государственной гражданской службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

Квалификационные требования, предъявляемые к уровню и характеру знаний и навыков:

#### Профессиональные знания в области законодательства:

- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»;

- Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Указа Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»;
- Закона Республики Бурятия от 26.11.2002 № 145-III «О некоторых вопросах налогового регулирования в Республике Бурятия, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению субъектов Российской Федерации»;
- Закона Республики Бурятия от 29.06.2000 № 446-II «О стаже государственной гражданской службы, муниципальной службы в Республике Бурятия»;
- Закона Республики Бурятия от 22.09.2006 № 1838-III «О Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия»;
- Указа Главы Республики Бурятия от 12.08.2014 № 150 «Об утверждении Положения об организации исполнения и контроля за исполнением поручений в исполнительных органах государственной власти Республики Бурятия»;
- Постановления Правительства Республики Бурятия от 08.09.2009 № 329 «Об утверждении Правил делопроизводства в исполнительных органах государственной власти Республики Бурятия»;
- Постановления Правительства Республики Бурятия от 17.12.2008 №534 «Об утверждении Положения и структуры Полномочного представительства Республики Бурятия при Президенте Российской Федерации»;
- знание иных нормативных, правовых актов Российской Федерации и Республики Бурятия, регулирующие отношения в установленной сфере деятельности министерства.

Иные профессиональные знания:

Основы государственной финансово-экономической политики; система бюджетирования организации; методы бюджетного планирования; принципы бюджетного учета и отчетности; нормативные затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества.

Профессиональные навыки и умения:

Подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа. Анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств. Разработка и формирование проектов прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе.

**6. Начальник отдела по связям с общественными организациями и СМИ  
(категория «руководители», главная группа должностей)**

Квалификационные требования к образованию и направлению подготовки (специальности) профессионального образования: наличие высшего образования



(специалитет, магистратура) по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Политология», «Юриспруденция», «Социология», «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело», «Гуманитарные науки».

Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности: стаж государственной гражданской службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

Квалификационные требования, предъявляемые к уровню и характеру знаний и навыков:

Профессиональные знания в области законодательства:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 13 января 1995 г. № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»;
- Федеральный закон от 7 июня 2013 г. № 112-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 1187-р «О Перечнях информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, размещенной в сети «Интернет» в форме открытых данных»;
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 января 2014 г. № 93-р «Об утверждении Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти»;
- приказ Министерства связи и массовых коммуникаций от 27 июня 2013 г. № 149 «Об утверждении Требований к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации государственными органами и органами местного самоуправления в сети «Интернет» в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования»;

- Указа Главы Республики Бурятия от 12.08.2014 № 150 «Об утверждении Положения об организации исполнения и контроля за исполнением поручений в исполнительных органах государственной власти Республики Бурятия»
- Указа Президента Республики Бурятия от 06.06.2011 № 115 «О мерах по совершенствованию организации контроля и проверки исполнения документов»,
- Постановления Правительства Республики Бурятия от 19.12.2005г. № 395 «О типовом регламенте внутренней организации органов исполнительной власти Республики Бурятия»;
- Постановления Правительства Республики Бурятия от 08.09.2009 № 329 «Об утверждении Правил делопроизводства в исполнительных органах государственной власти Республики Бурятия»;
- Постановления Правительства Республики Бурятия от 30.07.2009г. №297 «О регламенте Правительства Республики Бурятия»,
- Постановления Правительства Республики Бурятия от 17.12.2008 №534 «Об утверждении Положения и структуры Полномочного представительства Республики Бурятия при Президенте Российской Федерации»;
- знание иных нормативных, правовых актов Российской Федерации и Республики Бурятия, регулирующие отношения в установленной сфере деятельности министерства.

Иные профессиональные знания:

законодательных и нормативных правовых актов по вопросам информатизации органов исполнительной власти, использование информационных технологий в решении задач эффективного межведомственного взаимодействия.

Координация создание интернет-проектов, осуществление информационной политики государственного органа.

Профессиональные навыки и умения:

основные модели связей с общественностью; особенности связей с общественностью в государственных органах; понятие референтной группы; умение строить деловые отношения со структурными подразделениями Представительства по вопросам выполнения плана работ и представителями средств массовой информации по размещению информационных материалов о социально-экономическом развитии Республики Бурятия; владение навыками деловой переписки.

**7. Начальник отдела по инвестиционной политике и выставочной деятельности  
(категория «руководители », главная группа должностей)**

Квалификационные требования к образованию и направлению подготовки (специальности) профессионального образования: наличие высшего образования (специалитет, магистратура) по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Инженерное дело, технологии и технические науки».

Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в настоящем пункте.

Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности: стаж государственной гражданской службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

Квалификационные требования, предъявляемые к уровню и характеру знаний и навыков:

Профессиональные знания в области законодательства:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;
- Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 04.01.1999 № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Закона Республики Бурятия от 07.11.2008 № 568-IV «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Бурятия»;
- Закона Республики Бурятия от 03.07.2007 № 2359-III «О бюджетном процессе в Республике Бурятия»;
- Закона Республики Бурятия от 16.03.2012 № 2625-IV «О государственно-частном партнерстве в Республике Бурятия»;
- Закона Республики Бурятия от 14.03.2007 № 2073-III «О зонах экономического благоприятствования в Республике Бурятия»;
- Закона Республики Бурятия от 07.10.2014 № 667-V «О государственной поддержке сельского хозяйства в Республике Бурятия»;
- Закона Республики Бурятия от 26.11.2002 № 145-III «О некоторых вопросах налогового регулирования в Республике Бурятия, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению субъектов Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Республики Бурятия от 17.12.2008 № 534 «Об утверждении Положения и структуры Полномочного представительства Республики Бурятия при Президенте Российской Федерации»;

- знание иных нормативных, правовых актов Российской Федерации и Республики Бурятия, регулирующие отношения в установленной сфере деятельности министерства.

Иные профессиональные знания:

знание основ соответствующей сферы деятельности и умение их применять: знание законодательства в сфере развития инвестиционной деятельности, создания и функционирования особых экономических зон, теоретических основ по формированию механизмов государственно-частного партнерства, современных систем информационного обеспечения деятельности органов власти.

Профессиональные навыки и умения:

оперативное принятие и реализация управленческих и иных решений, постановка стратегических и тактических целей, организация и обеспечение их достижения; осуществление экспертизы проектов нормативных правовых актов, владение основными методами оценки эффективности инвестиционных проектов; организация работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов, органов местного самоуправления и общественных объединений.

**8. Консультант по вопросам государственной гражданской службы и работе с персоналом  
(категория «специалисты», главная группа должностей)**

Квалификационные требования к образованию и направлению подготовки (специальности) профессионального образования: наличие высшего образования (специалитет, магистратура) по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Управление персоналом», «Инженерное дело, технологии и технические науки».

Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в настоящем пункте.

Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности: стаж государственной гражданской службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

Квалификационные требования, предъявляемые к уровню и характеру знаний и навыков:

Профессиональные знания в области законодательства:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Указа Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
- Указа Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»;
- Указа Президента Российской Федерации от 28.12.2006 № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации»;
- Закона Республики Бурятия от 29.06.2000 № 446-П «О стаже государственной гражданской службы, муниципальной службы в Республике Бурятия»;
- Закона Республики Бурятия от 29.09.2001 № 808-П «О доплате к страховой пенсии и пенсиях за выслугу лет отдельным категориям граждан»;
- Закона Республики Бурятия от 22.09.2006 № 1838-П «О Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия»;
- Указа Президента Республики Бурятия от 30.01.2009 № 6 «Об организации профессиональной переподготовки, повышения квалификации государственных гражданских служащих Республики Бурятия, лиц, замещающих государственные должности Республики Бурятия в исполнительных органах государственной власти Республики Бурятия»;
- Указа Президента Республики Бурятия от 03.10.2005 № 488 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Бурятия»;
- Указа Президента Республики Бурятия от 13.08.2009 № 288 «Об определении должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Бурятия обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
- Указа Президента Республики Бурятия от 24.09.2009 № 318 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия, и государственными гражданскими служащими Республики Бурятия сведений и доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
- Указа Президента Республики Бурятия от 04.02.2010 № 15 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия, и

государственными гражданскими служащими Республики Бурятия, и соблюдения государственных гражданскими служащими Республики Бурятия требований к служебному поведению»;

– Указа Президента Республики Бурятия от 02.09.2010 № 97 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Бурятия и урегулированию конфликта интересов»;

– Постановления Правительства Республики Бурятия от 17.12.2008 №534 «Об утверждении Положения и структуры Полномочного представительства Республики Бурятия при Президенте Российской Федерации»;

– знание иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения в системе прохождения государственной гражданской службы.

Иные профессиональные знания:

применения кадровых технологий и методов развития персонала и построения профессиональной карьеры; организации поступления, прохождения и прекращения государственной службы, включая документационное обеспечение; направления и формы профессионального развития гражданских служащих; принципы формирования и работы с кадровым резервом в государственном органе.

Профессиональные навыки и умения:

разработки и практического применения нормативных правовых актов; умение прогнозировать и анализировать последствия принятых решений; организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; работа с информационными системами и базами данных по ведению кадрового учета, движению персонала; применения кадровых технологий и методов развития персонала и построения профессиональной карьеры; организации поступления, прохождения и прекращения государственной службы, включая документационное обеспечение.

**9. Консультант по делопроизводству и документальному обеспечению  
(категория «специалисты», главная группа должностей)**

Квалификационные требования к образованию и направлению подготовки (специальности) профессионального образования: наличие высшего образования (специалитет, магистратура).

Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности: стаж государственной гражданской службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

Квалификационные требования, предъявляемые к уровню и характеру знаний и навыков:

Профессиональные знания в области законодательства:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Указа Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации»
- Указа Главы Республики Бурятия от 12.08.2014 № 150 «Об утверждении Положения об организации исполнения и контроля за исполнением поручений в исполнительных органах государственной власти Республики Бурятия»
- Указа Президента Республики Бурятия от 06.06.2011 № 115 «О мерах по совершенствованию организации контроля и проверки исполнения документов»,
- Постановления Правительства Республики Бурятия от 19.12.2005г. № 395 «О типовом регламенте внутренней организации органов исполнительной власти Республики Бурятия»;
- Постановления Правительства Республики Бурятия от 08.09.2009 № 329 «Об утверждении Правил делопроизводства в исполнительных органах государственной власти Республики Бурятия»;
- Постановления Правительства Республики Бурятия от 30.07.2009г. №297 «О регламенте Правительства Республики Бурятия»,
- Постановления Правительства Республики Бурятия от 17.12.2008 №534 «Об утверждении Положения и структуры Полномочного представительства Республики Бурятия при Президенте Российской Федерации»;
- знание иных нормативных, правовых актов Российской Федерации и Республики Бурятия, регулирующие отношения в установленной сфере деятельности министерства.

Иные профессиональные знания:

законодательных и нормативных правовых актов по вопросам информатизации органов исполнительной власти, использование информационных технологий в решении задач эффективного межведомственного взаимодействия.

Профессиональные навыки и умения:

Прием, учет, обработка и регистрация входящей и исходящей корреспонденции, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, выдача архивных справок, составление номенклатуры дел.

**10. Консультант по финансово-экономическим вопросам  
(категория «специалисты», главная группа должностей)**

Квалификационные требования к образованию и направлению подготовки (специальности) профессионального образования: наличие высшего образования (специалитет, магистратура) по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит», «Государственное и муниципальное управление».

Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в настоящем пункте.

Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности: стаж государственной гражданской службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

Квалификационные требования, предъявляемые к уровню и характеру знаний и навыков:

Профессиональные знания в области законодательства:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»;
- Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;
- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;
- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению»;
- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению»;
- Закона Республики Бурятия от 26.11.2002 № 145-III «О некоторых вопросах налогового регулирования в Республике Бурятия, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению субъектов Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Республики Бурятия от 17.12.2008 №534 «Об утверждении Положения и структуры Полномочного представительства Республики Бурятия при Президенте Российской Федерации»;



- знание иных нормативных, правовых актов Российской Федерации и Республики Бурятия, регулирующие отношения в установленной сфере деятельности министерства.

Иные профессиональные знания:

положения и инструкции по организации и ведению бухгалтерского учета в органах исполнительной власти и бюджетных учреждениях; порядок оформления операций и организацию документооборота по участкам учета; формы и порядок финансовых расчетов; порядок приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей; порядок расчета с дебиторами и кредиторами; условия налогообложения юридических и физических лиц; порядок списания со счетов бухгалтерского учета недостач, дебиторской задолженности и других потерь; правила проведения инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей; порядок и сроки составления бухгалтерских балансов и отчетности; правила проведения проверок и документальных ревизий; инструкцию по делопроизводству и требования к срокам и порядку исполнения документов.

Профессиональные навыки и умения:

выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности; использовать основные и специальные методы экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности; взаимодействия с исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями; работы с информационными системами. Подготовка обоснований бюджетных ассигнований на планируемый период для государственного органа. Анализ эффективности и результативности расходования бюджетных средств. Разработка и формирование проектов прогнозов по организации бюджетного процесса в государственном органе.

**11. Консультант заместителя Председателя Правительства  
(категория «помощники (советники)», ведущая группа должностей)**

Квалификационные требования к образованию и направлению подготовки (специальности) профессионального образования: наличие высшего образования (специалитет, магистратура).

Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности: Стаж государственной гражданской службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет.

Квалификационные требования, предъявляемые к уровню и характеру знаний и навыков:

Профессиональные знания в области законодательства:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;
- Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 04.01.1999 № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Закона Республики Бурятия от 07.11.2008 № 568-IV «О развитии малого и среднего предпринимательства в Республике Бурятия»;
- Закона Республики Бурятия от 03.07.2007 № 2359-III «О бюджетном процессе в Республике Бурятия»;
- Закона Республики Бурятия от 16.03.2012 № 2625-IV «О государственно-частном партнерстве в Республике Бурятия»;
- Закона Республики Бурятия от 14.03.2007 №2073-III «О зонах экономического благоприятствования в Республике Бурятия»;
- Закона Республики Бурятия от 07.10.2014 №667-V «О государственной поддержке сельского хозяйства в Республике Бурятия»;
- Закона Республики Бурятия от 26.11.2002 № 145-III «О некоторых вопросах налогового регулирования в Республике Бурятия, отнесенных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах к ведению субъектов Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Республики Бурятия от 17.12.2008 №534 «Об утверждении Положения и структуры Полномочного представительства Республики Бурятия при Президенте Российской Федерации»;
- знание иных нормативных, правовых актов Российской Федерации и Республики Бурятия, регулирующие отношения в установленной сфере деятельности министерства.

Иные профессиональные знания:

знание основ государственного устройства, экономической политики Российской Федерации и Республики Бурятия, инфраструктурных отраслей, туризма, инвестиционной деятельности.

Профессиональные навыки и умения:

владение основными методами разработки территориальных прогнозов и программ социально-экономического развития; осуществление экспертизы проектов нормативных правовых актов, организация работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов, органов местного самоуправления и общественных объединений, СМИ.